

Số: /CTr-UBND

Hòa Bình, ngày 11 tháng 01 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Ủy ban nhân dân xã năm 2023**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND, ngày 26/8/2021 của UBND xã Hòa Bình về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hòa Bình, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thực hiện Nghị quyết số 61 /NQ-HĐND ngày 28/12/2022 của Đảng ủy xã Hòa Bình về nhiệm vụ năm 2023.

Căn cứ các nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của Ủy ban nhân dân xã trong năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Hòa Bình xây dựng Chương trình làm việc năm 2023 với nội dung như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2023

1. Phiên họp tháng 1

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 01; nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(2) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới xã Hòa Bình năm 2023.

Người chuẩn bị: Công chức địa chính phụ trách NLGT-TL xã.

(3) Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về phát động phong trào ra quân đầu xuân làm thủy lợi, nước sinh hoạt, vệ sinh môi trường, đường giao thông nông thôn và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Quý Mão năm 2023.

Người chuẩn bị: Công chức địa chính phụ trách NLGT-TL xã.

(4) Dự thảo Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

Người chuẩn bị: Trưởng công an xã

(5) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về tổ chức lễ giao nhiệm vụ, gặp mặt động viên công dân nhập ngũ năm 2023.

Người chuẩn bị: Chỉ huy trưởng quân sự xã.

(6) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 được Ban Thường vụ huyện ủy phê duyệt.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Phiên họp tháng 2

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 02; nhiệm vụ trọng tâm tháng 03 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(2) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 78 năm ngày giải phóng huyện Bình Gia (19/4/1945-19/4/2023).

Người chuẩn bị: Công chức VHXXH phụ trách Văn hóa và Thông tin.

3. Phiên họp tháng 3

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 03; nhiệm vụ trọng tâm tháng 04 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2023 (Trình Hội nghị Ban Thường vụ, Ban chấp hành Đảng ủy xã)

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

4. Phiên họp tháng 4

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 04; nhiệm vụ trọng tâm tháng 05 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

5. Phiên họp tháng 5

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 5; nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

6. Phiên họp tháng 6

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 6; nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 (Trình Thường trực HĐND xã thẩm định; trình Hội nghị Ban chấp hành Đảng ủy xã).

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 (Trình Thường trực HĐND xã thẩm định; trình Hội nghị Ban chấp hành Đảng ủy xã).

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(4) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện chỉ tiêu sản xuất Nông lâm nghiệp, Chương trình xây dựng nông thôn mới 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Người chuẩn bị: Công chức địa chính phụ trách NLGT-TL xã.

(5) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện công tác Lao động, Người có công, Xã hội – Dân tộc 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Người chuẩn bị: Công chức VHXH phụ trách Thương binh, Xã hội – Dân tộc.

(6) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện công phòng, chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Người chuẩn bị: Công chức Tư pháp xã.

(7) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Người chuẩn bị: Trưởng công an xã.

(8) Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(9) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về một số chủ trương, giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(10) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2022.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(11) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

7. Phiên họp tháng 7

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 7; nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(4) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về tổ chức hoạt động thăm hỏi, tặng quà nhân dịp kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh –Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2023).

Người chuẩn bị: Công chức VHXXH phụ trách Thương binh, Xã hội –Dân tộc.

8. Phiên họp tháng 8

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 8; nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

9. Phiên họp tháng 9

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 9; nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2023 (Trình Hội nghị Ban chấp hành Đảng ủy xã).

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ quý IV năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

10. Phiên họp tháng 10

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 10; Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

11. Phiên họp tháng 11

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 11; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2023.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023; dự kiến nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo năm 2024.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; nhiệm vụ, kế hoạch năm 2024 (Trình Thường trực HĐND xã thẩm định, trình Hội nghị Ban chấp hành Đảng ủy xã).

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(4) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2023. (Trình Thường trực HĐND xã thẩm định, trình Hội nghị Ban chấp hành Đảng ủy xã).

Người chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

(5) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện chỉ tiêu sản xuất Nông lâm nghiệp, Chương trình xây dựng nông thôn mới năm 2023; nhiệm vụ kế hoạch năm 2024.

Người chuẩn bị: Công chức địa chính phụ trách GTNL-TL.

(6) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện công tác Tài nguyên và Môi trường, công tác giải phóng mặt bằng, hỗ trợ tái định cư năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

Người chuẩn bị: Công chức địa chính xã.

(7) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện công tác Lao động, Người có công, Xã hội – Dân tộc năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

Người chuẩn bị: Công chức VHXH phụ trách TBLĐ, XH-DT.

(8) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

Người chuẩn bị: Công chức Tư pháp xã.

(11) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội năm 2023; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

Người chuẩn bị: Trưởng công an xã.

(12) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

12. Phiên họp tháng 12

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; nhiệm vụ, kế hoạch năm 2024 (Trình Thường trực HĐND xã thẩm định, trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng ủy xã).

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2023; phương án phân bổ ngân sách thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2024 và Kế hoạch tài chính – ngân sách nhà nước (Trình Thường trực HĐND xã thẩm định, trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã).

Người chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

(3) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2024.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(4) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND huyện về thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách huyện và phương án phân bổ ngân sách huyện năm 2024.

Người chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

(5) Dự thảo chương trình làm việc của UBND xã năm 2024.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

(6) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023; đăng ký nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo năm 2024.

Người chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo UBND, cán bộ công chức xã, các đơn vị trực thuộc UBND xã, các Trưởng thôn căn cứ Chương trình làm việc năm 2023 của UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai cụ thể từng nội dung; trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn; trực tiếp ký, trình tại các phiên họp thường kỳ của UBND xã và chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung đã được giao.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của các công chức liên quan, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã; theo dõi, tổng hợp việc thực hiện Chương trình làm việc, tổng hợp các nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu, cán bộ công chức xã thuộc UBND xã, Trưởng thôn các thôn.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của UBND huyện, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã và yêu cầu thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- BT, PBTTT Đảng ủy; B/c
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Hai Ban HĐND xã;
- Các ban, ngành xã;
- Các đơn vị, các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lăng Văn Phong

